

**VAKEDno-2024-3013****Sosiaalityöntekijän kahden viran täyttäminen (ID 2302) Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityön yksikössä****Lisätietoja antaa**

Pia Green \*\*\*\*\*

Sijaishuollon sosiaalityöntekijän kaksi (2) virkaa on ollut haettavana 29.5.-12.6.2024 [www.mol.fi](http://www.mol.fi) -sivuilla vakinaisena täytettäväksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelualueella lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltäviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on lain 817/2015 7 § (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi lastensuojelun tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä kuusi (6) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kolme (3) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme (3) hakijaa. Haastattelut suorittivat yksikön johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* ja johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* sekä sosiaalityön esihenkilö \*\*\*\*\*. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* täyttävät parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita virkojen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavien pitkä kokemus sosiaalityöstä ja sosiaalityöntekijänä toimimisesta.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita lastensuojelun sijaishuollon virkoihin 1.8.2024 alkaen \*\*\*\*\* yhden (1) vuoden määräajaksi ilman koeaikaa sekä \*\*\*\*\* kuuden (6) kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

Rekrytointi, hakijat

**Allekirjoitus**

Pia Green, Lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityön esimies

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 03.07.2024 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty asianosaisille sähköpostitse 03.07.2024.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 16

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.